

REGOLAMENTO ASSUNZIONI

POLARIS s.r.l. a s.u.

via San Francesco, 230 – 45010 Ceregnano (Ro)

Ceregnano, li 31 luglio 2018

REGOLAMENTO INTERNO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Approvato con delibera del CdA di Polaris S.r.l. del 30.01.2010

REGOLAMENTO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.01.2010 nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 18 del Decreto Legge n°112 del 25/06/2008 convertito in Legge n°133 del 6/08/2008, e dell'articolo 19 del Decreto Legge 1/07/2009 N. 78 convertito in Legge N. 102 del 03/08/2009, Polaris , Polesana azienda rifiuti speciali, adotta il seguente regolamento interno per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda.

Articolo 1

Il presente regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale, non appartenente all'area dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato.

Il contratto di lavoro applicato è il CCNL Fise-Assoambiente.

Articolo 2

La ricerca e l'assunzione del personale, viene limitata al numero dei posti che si renderanno disponibili nell'ambito delle esigenze dell'azienda Polaris Srl. Tale ricerca avverrà in concerto con il Direttore Generale e con l'approvazione definitiva da parte del Consiglio di Amministrazione. Lo stesso Consiglio di Amministrazione per ogni procedura di selezione volta alla ricerca di personale, potrà avvalersi di apposita commissione di valutazione composta di regola da tre membri, presieduta dal Presidente della Polaris Srl o suo delegato, dal direttore generale e da un componente scelto sia all'interno che all'esterno dalla società, in possesso di comprovate competenze professionali o esperienze particolari nel campo del personale. Tale individuazione avverrà a seconda del profilo professionale del posto da coprire.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal personale dell'azienda, indicato dal Presidente della commissione

Articolo 3

I bandi di selezione per la ricerca di personale, saranno affissi all' albo aziendale della Polaris Srl con facoltà di dare ulteriore pubblicità all'offerta mediante altre forme di divulgazione e pubblicità ritenute opportune come inserzioni su giornali, albo pretorio dei Comuni ed altre forme adeguate di pubblicità.

Modifiche ed integrazioni relative alle selezioni saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità delle selezioni stesse.

Articolo 4

Le procedure di selezione del personale dovranno garantire:

- adeguata pubblicità della selezione;
- imparzialità, economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici ai sensi della Legge n°125/1991;
- rispetto della disciplina prevista sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

Articolo 5

Le procedure di ricerca del personale potranno essere affidate, previa decisione del C.d.A., ad agenzie di lavoro esterne specializzate nell'attività di reclutamento. Resta inteso che, nello svolgimento dell'attività di ricerca del personale, tali soggetti dovranno rispettare il disposto dell'articolo 4 del presente regolamento. Le agenzie di lavoro esterne, eventualmente chiamate ad esperire l'attività di reclutamento di personale, saranno individuate mediante apposita selezione.

Articolo 6

Per le assunzioni a tempo determinato si intendono quelle finalizzate:

- alla sostituzione di personale assente non diversamente sostituibile;
- alla sostituzione di personale per maternità compresa l'astensione facoltativa del personale interessato;
- alla integrazione di personale dipendente per fronteggiare particolari periodi di incremento di lavoro (stagionali, imprevedibili e/o contingenti)
- allo svolgimento di particolari funzioni con contratti a progetto di interesse dell'Ente;

Le assunzioni a tempo determinato avranno una durata commisurata alle prestazioni richieste, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Lo svolgimento di lavoro eseguito con contratto a tempo determinato o contratto a progetto, costituirà un credito di punteggio a favore del candidato che parteciperà alle selezioni di ricerca del personale; l'entità di tale punteggio verrà opportunamente valutato dalla Commissione al momento dello svolgimento delle selezioni e successivamente approvato dal C.d.A. della società.

Articolo 7

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti di natura generale:

- 1) cittadinanza preferibilmente U.E.
- 2) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- 3) età non inferiore a 18 anni;
- 4) idoneità fisica a ricoprire il posto;

Altri requisiti di natura particolare saranno determinati nei bandi delle varie selezioni, a seconda del profilo professionale richiesto.

Articolo 8

Le selezioni per la ricerca di personale dovranno prevedere:

- le modalità e il termine perentorio di presentazione delle domande;
- le modalità e i tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere i colloqui attitudinali e motivazionali;
- i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'accesso all'impiego;
- i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
- il numero complessivo dei posti offerti, la categoria ed il relativo profilo professionale, con indicazione di quelli riservati per legge a favore di determinate categorie;
- i motivi che comportano l'esclusione dalla selezione.

Articolo 9

Gli esiti della selezione saranno tempestivamente comunicati agli interessati.

Articolo 10

Ai fini dell'assunzione è necessaria l'idoneità fisica alla mansione, l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti nonché di misure restrittive della libertà personale. Verrà all'uopo richiesta apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, con riserva da parte dell'Ente di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto della normativa contrattuale applicata dall'Azienda (CCNL Fise-Assoambiente).

Le assunzioni saranno a tempo indeterminato o a tempo determinato nei casi stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. La conferma in servizio è sempre preceduta da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale.

Articolo 11

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Polaris S.r.l. avvenuta il 30 gennaio 2010.