

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Foro di appartenenza	Avv. CARLO PERAZZOLO ROVIGO
Primo studio	ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI N. 395 Via M. Marangon, 5/1 – 45010 ROSOLINA (RO), tel. 0426/340020, fax 0426/343658
Secondo studio	Via L. Ricchieri detto Celio, 1 – 45100 ROVIGO, tel. e fax 0425/29064
Luogo e data di nascita, cod. fiscale	Adria, 25/05/1972, PRZCRL72E25A059E
E-mail	info@avvocatocarloperazzolo.it
E-mail PEC	carlo.perazzolo@rovigoavvocati.it
Attività professionale	Avvocato civilista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in **GIURISPRUDENZA** conseguita il 28 ottobre 2000 presso l'Università degli Studi di Parma con tesi in Diritto Penale del Lavoro, dal titolo: *La delega di funzioni nel diritto penale del lavoro*, Relatore l'Avv. Prof. Giuseppe Carboni.

Diploma di **Specializzazione post laurea** in Diritto, Economia e Politica delle Comunità Europee, conseguito nell'anno accademico 2000/2001 presso il Collegio Europeo di Parma, con la tesi dal titolo: *La libera circolazione dei calciatori nella Comunità Europea. Prima del caso Bosman, il caso Donà-Mantero*. Direttore del corso l'Avv. Prof. Fausto Capelli.

Pratica professionale presso lo studio dell'Avv. Mario Mantero in Rovigo.

Attività professionale presso lo studio dell'Avv. Luigi Pagani in Milano.

Attività professionale presso lo studio dell'Avv. Giovanni Novellini in Milano.

Attività professionale in Partnership con Global Services & Consulting in Rosolina (RO).

Attività professionale presso il proprio studio legale in Rosolina (RO).

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

FRANCESE E INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione con la clientela svolta nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Mi occupo di diritto civile giudiziario e stragiudiziario, recupero crediti, infortunistica, responsabilità civile, responsabilità medica, risarcimento danni, diritto di famiglia, separazione e divorzio, successioni, vertenze del lavoro, diritto immobiliare, locazioni e condominio, diritto commerciale, consulenza societaria, fallimento, esecuzioni, contrattualistica, diritto agrario.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Mi piacciono la musica elettronica e l'arte contemporanea.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio di Immobiliare C.E.E.P. S.R.L..
Socio di Sarto S.R.L..
Socio del Lions Club Contarina Delta Po.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Rosolina, 17/06/2020

Avv. Carlo Perazzolo

